

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

Утверждаю,
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
Дрягилева С.А.
26 г.

План

**работы Центра Карьеры «ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Раздел № 1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.	Формирование базы данных о выпускниках. Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2024 и 2025 годов выпуска.	сентябрь	Руководитель центра Состав центра
2.	Анализ нормативно-правовой документации и внесение изменений в локальные акты ГАПОУ СО «Режевской политехникум» по вопросам трудоустройства и практики.	в течение года	Руководитель центра
3.	Анализ профессиональной направленности обучающихся 1 курса.	сентябрь	Кураторы Председатели ЦК
4.	Система экскурсий на предприятия, в учреждения, организаций города и области. Проведение мероприятий для 1 курса профессиональной направленности педагогами профессионального цикла. Проведение практических работ (мастер-классов) на предприятиях, учреждениях, организациях. Согласование графика проведения профессиональных экскурсий на 1 и 2 полугодие 2025-2026 учебного года (ежемесячная корректировка).	Сентябрь - май	Руководитель центра Состав центра
5.	Содействие по вопросам трудоустройства и подготовки документов для обучающихся (пакет документов для устройства на работу, оформление резюме, составление портфолио, правила поведения и его особенности и виды при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе, адаптация в новом рабочем коллективе). Ведение дисциплины «Техника трудоустройства».	в течение года	Руководитель центра Состав центра
6.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства, временной занятости	в течение года	Руководитель центра Состав центра
7.	Анкетирование обучающихся.	в течение года	Руководитель центра

			Состав центра Кураторы
8	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе.	в течение года	Руководитель центра Состав центра
9	Встречи с успешными выпускниками	в течение года	Кураторы Председатели ЦК
10	Встречи выпускников с представителями учебных заведений с целью дальнейшего обучения	в течение года	Руководитель центра Состав центра
11	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве.	ноябрь-февраль	Руководитель центра Состав центра
12	Участие представителей предприятий города в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов, прохождению Демонстрационных экзаменов.	по плану работы	Руководитель центра Состав центра Председатели ЦК
13	Сотрудничество с ЦЗН г. Режа: - по трудоустройству выпускников - занятости обучающихся в летний период.	в течение года	Руководитель центра Состав центра Заместитель директора по УВР Кураторы
14	Организация системы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки обучающихся и выпускников.	в течение года	Руководитель центра Состав центра
15	Участие в проекте «Первая рабочая профессия» для обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании	По плану	Зам.директора по УПР
16	Участия в Федеральном проекте «Демография» проекта «Содействие занятости» в 2026 году	По плану	Руководитель центра
17	Реализация мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» в качестве сетевой организации учебно-производственных кластеров	По плану взаимодействия	Зам.директора по УПР
Раздел №2 Информационная деятельность			
18	Информационное обеспечение: - по рынку труда; - по рынку образовательных услуг.	В течение года	Руководитель центра Состав центра
19	Сбор информации о вакансиях рабочих мест для выпускников техникума	В течение года	Руководитель центра Состав центра
20	Размещение информации по работе отдела и проведенных мероприятиях в интернет ресурсах.	В течение года	Руководитель центра Состав центра

Раздел №3 Взаимодействие с потенциальными работодателями			
21	Привлечение работодателей к процедуре проведения ГИА и ДЭ по всем образовательным программам СПО	в течение года	Руководитель центра Состав центра
22	Установление отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров.	в течение года	Руководитель центра Состав центра
23	Проведение совместных профессиональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства с потенциальными работодателями	В течение года	Руководитель центра Состав центра
24	Проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе техникума совместно с ЦЗ. Участие в городских и областных акциях «День карьеры», ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель центра Состав центра Представители ЦЗ
25	Проведение открытых столов, семинаров по трудоустройству с работодателями.	В течение года	Руководитель центра Состав центра
26	Осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами по направлениям: -исследование удовлетворенности работодателей качеством обучения; - разработка и согласование содержания образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов	В течение года	Руководитель центра Состав центра

Зам.директора по УПР

Никитюк З.А.